

## ACCESSO AL PORTALE ENTRANEXT

Cliccare sul seguente banner riportato in alto a destra in ogni pagina del sito del Comune di Medesano



In alto a sinistra cliccare sulla scritta **ACCEDI** e poi sotto sulla scritta **ENTRANEXT** e si apre la finestra per accedere all'area riservata:



- chi è già possesso delle credenziali può accedere
- chi ha dimenticato la password può utilizzare l'apposita opzione
- chi non è ancora registrato deve seguire le istruzioni per registrarsi

A blue login form titled 'ACCESSO AREA RISERVATA' with a close button (X) in the top right. Below the title is the instruction 'Immettere le proprie credenziali per accedere'. The form contains three input fields: 'Utente:' with an empty text box, 'Password:' with an empty password box, and 'Ricordami:' with an unchecked checkbox. At the bottom left, there are three links: '[ Password Dimenticata? ]', '[ Utente Dimenticato? ]', and '[ Non sei ancora registrato? ]'. At the bottom right is a red button with a white right-pointing arrow and the text 'Accedi'.

## PRIMA REGISTRAZIONE AL PORTALE

Scegliere e cliccare sul link NON SEI ANCORA REGISTRATO

Compilare i dati della maschera (attenzione i dati con l'asterisco sono obbligatori)

Attenzione occorre disporre di un indirizzo mail a cui si possa accedere durante la procedura e si deve scegliere una password conforme alle istruzioni riportate in basso.

Cliccare sul pulsante REGISTRATI in basso a destra

Controllare la posta elettronica indicata in fase di registrazione:

- la prima mail ricevuta dal sistema richiede di cliccare sul link di conferma della password
- la seconda e ultima mail ricevuta dal sistema invia le credenziali per entrare in **ENTRANEXT** (Utente e Password)

La registrazione è conclusa.

### **PAGAMENTO SPONTANEO**

Attualmente i servizi per i quali è possibile effettuare un pagamento spontaneo sono:

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA**

1° SOTTOSERVIZIO – DIRITTI DI ACCESSO ATTI UFFICIO TECNICO  
per l'accesso agli atti d'ufficio in visione oppure in copia

2° SOTTOSERVIZIO – DIRITTI RILASCIO CERTIFICATI E ATTI UFFICIO TECNICO  
per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica, SCIA, autorizzazione scarichi ed insegne, passi carrabili, ecc.

#### **CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE - DEL. C.C. N. 77/2019**

per contributo di costruzione, oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, monetizzazione parcheggi, ecc.

#### **1 – Cliccare sulla voce che interessa a sinistra**



#### **2 – Scegliere il sottoservizio che interessa dal menù a tendina ed indicare la causale di versamento**

## ➤ NUOVO PAGAMENTO



DATI DI PAGAMENTO

DATI CONTRIBUENTE 1/2

DATI CONTRIBUENTE 2/2

RIEPILOGO

Servizio: DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA

Sottoservizio: DIRITTI RILASCIO CERTIFICATI E ATTI UFFICIO TECNICO  
E' possibile scegliere voci di costo appartenenti ad un unico sottoservizio. Se si vuole cambiare sottoservizio, sarà necessario prima eliminare tutte le voci aggiunte.

Causale Versamento (\*): PRATICA DI RIFERIMENTO XXXXXX

Note:

### 3 – Selezionare la voce cliccando su AGGIUNGI

VOCI DI COSTO			
Aggiungi Modifica Elimina			
<input type="checkbox"/>	Descrizione	Quantita	Importo
	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

La maggior parte delle voci di costo, come l'esempio sotto riportato, hanno un importo pre configurato; altre sono ad importo libero, in questo caso è sufficiente scrivere la somma dovuta all'interno del campo importo; una volta selezionata la voce di costo di interesse, **cliccare su SALVA**.

**DETTAGLIO DI PAGAMENTO**

Voce Di Costo: SEGNAL. CERTIF. INIZIO ATTIV. - SCIA

Quantità (\*): 1

Costo Unitario : 55,00 €

Importo (\*): 55,00 €

Annulla Salva

Per inserire un'altra voce di costo ed effettuare un pagamento unico nel caso in cui debba effettuare più pagamenti relativi allo stesso servizio e sottoservizio, cliccare nuovamente su aggiungi E SOTTO SERVIZIO, in questo caso cliccare nuovamente su **AGGIUNGI**.

### 4 – Per procedere cliccare su AVANTI

### 5 – Dati contribuente 1/2

Il sistema riconosce in automatico i dati relativi all'utente che ha fatto l'accesso (login); è possibile comunque modificarli.

**COMUNE DI PAPEROPOLI**

HOME SERVIZI PAGAMENTI CONTATTACI

+ Alto Contrasto | + Ripristina | + Dimensione testo: T T T Italiano Disconnetti

UTENTE: DNTGFR75E07D611H

IL TUO PROFILO  
DISCONNETTI

DATI OPERATORE

Cognome: DONETTI  
Nome: GIANFRANCO  
Livello: Basso

AREA RISERVATA

GENERALE  
PAGAMENTI  
FASCICOLO AL CITTADINO  
NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO  
ARCHIVIO PAGAMENTI  
CARRELLO

INFORMAZIONE  
COMUNE DI PAPEROPOLI

**NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO**

TIPO DEBITO | **DATI CONTRIBUENTE 1/2** | DATI CONTRIBUENTE 2/2 | DATI DI PAGAMENTO | RIEPILOGO

DATI ANAGRAFICI	DATI DI NASCITA	ALTRE INFORMAZIONI
Tipo Soggetto: Persona Fisica	Data Nascita: 07/05/197	Telefono: 0521/305707
Cod. Fiscale: DNTGFR 611H	Prov. Nascita: Piacenza (Emilia-Romagn)	Cellulare: 0521/305707
Cognome: DONETTI	Comune Nascita: UOLA D'ARDA	Email: donetti@nextstepsolution.it
Nome: GIANFRANCO	Sexo: Maschile	
	Nazionalità: Italia	

## 6 – Dati contribuente 2/2

Inserimento dell'indirizzo di residenza del contribuente, i campi obbligatori sono Provincia, Comune, CAP, Indirizzo e numero civico.

**COMUNE DI PAPEROPOLI**

HOME SERVIZI PAGAMENTI CONTATTACI

+ Alto Contrasto | + Ripristina | + Dimensione testo: T T T Italiano Disconnetti

UTENTE: DNTGFR75E07D611H

IL TUO PROFILO  
DISCONNETTI

DATI OPERATORE

Cognome: DONETTI  
Nome: GIANFRANCO  
Livello: Basso

AREA RISERVATA

GENERALE  
PAGAMENTI  
FASCICOLO AL CITTADINO  
NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO  
ARCHIVIO PAGAMENTI  
CARRELLO

**NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO**

TIPO DEBITO | DATI CONTRIBUENTE 1/2 | **DATI CONTRIBUENTE 2/2** | DATI DI PAGAMENTO | RIEPILOGO

**INDIRIZZO**

Riferimento: |

Provincia (\*): Parma (Emilia-Romagna)

Comune (\*): PARMA CAP: 43100

Località: FRA7 POSTAPERTE CAP Località:

Indirizzo: VIA MARIA DE FILIPPI

Numero Civico: 3 Lettera: A Km:

## 7 – Riepilogo

Il sistema propone un riepilogo dei dati inseriti ed il dettaglio del pagamento.

A questo punto si può selezionare:

“Inserisci nel carrello” e pagare attraverso pago PA con carta di credito, carta prepagata, addebito su conto corrente;

“Paga più tardi” : il programma crea un pdf da stampare costituito da avviso e bollettino, simile a quello sotto riportato, tramite il quale il cittadino potrà effettuare il pagamento in posta, banca, bonifico, tabaccheria, homebanking

È IMPORTANTE RIPORTARE SEMPRE IL CODICE AVVISO NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO

DETTAGLI PAGAMENTO		
Descrizione	Quantita	Importo
SEGNAL. CERTIF. INIZIO ATTIV. - SCIA	1	55,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>55,00 €</b>

  