



# Comune di Medesano

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 20 dicembre 2019

### CAPO I-Disposizioni di carattere generale

#### Art. 1: Oggetto del regolamento e finalità

Con il presente Regolamento il Comune di Medesano, nell'esercizio dei propri poteri di autonomia normativa, determina le modalità per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall' art. 12 della legge 7/8/1990, n.241.

Gli interventi di qualsiasi natura che comportino l'attribuzione di benefici finanziari o di vantaggi economici sono informati ai principi di massima trasparenza dell' azione amministrativa, di conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate, dello sviluppo economico e sociale della comunità, della dignità della persona e della valorizzazione del territorio.

Per benefici finanziari si intende l' erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono state assegnate.

Per vantaggi economici si intende la concessione gratuita, o a prezzo ridotto, di beni e servizi comunali, incluse anche le prestazioni professionali di dipendenti comunali.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite nel presente Regolamento, costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono concessi finanziamenti e vantaggi economici da parte del Comune.

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono, pena l'illegittimità degli atti e la conseguente responsabilità di chi ha concesso il beneficio o il vantaggio.

Il Comune può:

- a) Erogare benefici finanziari o assegnare vantaggi economici per l'effettuazione di singole manifestazioni o iniziative;
- b) Erogare benefici finanziari o assegnare vantaggi economici a sostegno dello svolgimento dell' attività associativa;
- c) Erogare benefici finanziari/ vantaggi economici straordinari di diversa natura
- d) Concedere spazi comunali quali sedi delle associazioni



# Comune di Medesano

## **CAPO II –SETTORI DI INTERVENTO E SOGGETTI AMMESSI**

### **Art. 2- Settori di intervento**

L' Amministrazione Comunale può concedere finanziamenti per benefici finanziari o vantaggi economici, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, nei seguenti settori di intervento:

- a) attività sportive e ricreative del tempo libero
- b) attività di volontariato e volontariato sociale
- c) cultura ed informazione
- d) sviluppo economico e turistico
- e) tutela e valorizzazione dei valori ambientali e del patrimonio pubblico
- f) attività educative

### **Art.3-Attività sportive e ricreative del tempo libero**

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività' sportive e ricreative del tempo libero, sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico ed alla formazione educativa e sportiva.

Il Comune interviene a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica ,da parte di persone residenti nel Comune ,di attività' sportive amatoriali e di attività' fisico-motorie ricreative del tempo libero.

Il Comune può concedere contributi una tantum a società ed associazioni per l'organizzazione di manifestazioni ritenute di particolare rilevanza che concorrono alla promozione della pratica sportiva.

### **Art.4-Attività di volontariato e volontariato sociale**

Le attività di volontariato ed il volontariato sociale comprendono gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo di iniziative a finalità sociale, socio sanitaria, di valorizzazione e assistenza, nonché di promozione del volontariato sociale;

Il Comune interviene, inoltre, a sostegno di associazioni con sede in Medesano o in altro Comune

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711  
Fax. 0525 - 422710



# Comune di Medesano

ma che dimostrino di promuovere attività di elevato valore sociale nel territorio del Comune di Medesano.

Il Comune può concedere contributi una tantum alle associazioni di cui al comma 2 per l'organizzazione di manifestazioni, progetti di promozione del volontariato o specifiche attività con finalità sociale motivatamente ritenute di particolare rilevanza.

## **Art.5- Cultura ed informazione**

Gli interventi in ambito culturale ed informativo sono finalizzati a sostenere attività ed iniziative culturali e di informazione di Enti pubblici e privati, associazioni e soggetti privati che organizzino convegni, mostre, esposizioni, rassegne ritenute di rilevante interesse per la comunità e valorizzino il territorio medesanesi svolgendo attività di:

- promozione culturale ed informativa;
- valorizzazione di opere d'arte, bellezze naturali e monumentali, tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- produzione di opere dell'ingegno di carattere creativo;

I contributi sono concessi tenendo conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale e dell'interesse per la comunità locale.

## **Art.6 - Sviluppo economico e turistico**

Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

- a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni che si tengono sul territorio del Comune;
- b) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che perseguano lo scopo di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
- c) a concedere contributi annuali a favore delle Associazioni Proloco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.

## **Art.7-Tutela dell'ambiente**

Gli interventi a favore delle attività per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:

- a) al sostegno delle attività di associazioni ed altri organismi o gruppi di volontari che operino in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;



# Comune di Medesano

- c) alle iniziative promosse in collaborazione con le associazioni e gli enti privati per il recupero delle aree del patrimonio comunale abbandonate e incolte

## **Art.8-Tutela e valorizzazione del patrimonio e delle attrezzature di uso pubblico**

Gli interventi per favorire le attività di tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico sono finalizzati alla sua conservazione e miglioramento e comprendono:

- a ) interventi di manutenzione diretta di aree verdi, di parco giochi e di luoghi di pubblico raduno;
- b) acquisto di attrezzature atte a migliorare la fruibilità di detti beni;

## **Art.9- Attività educative**

Gli interventi per favorire le attività educative riguardano le iniziative delle istituzioni scolastiche, pubbliche o equiparate, finalizzate a sviluppare la conoscenza e l'apprendimento, l'integrazione culturale e sociale degli alunni.

## **Art.10- Soggetti ammessi**

La concessione di benefici finanziari o vantaggi economici come descritti nel presente regolamento può essere disposta dal Comune a favore:

- a) delle Associazioni locali;
- b) di Enti Pubblici;
- c) di Enti Privati, Fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, senza fini di lucro, che esercitano la loro attività in favore della popolazione o del territorio del Comune . Per tali soggetti la richiesta di benefici non può essere presentata prima che sia trascorso almeno un anno dalla data della loro costituzione;
- d) di soggetti privati residenti nel Comune
- e) di soggetti privati non residenti nel Comune

La concessione dei benefici finanziari e dei vantaggi economici non è ammessa tutte le volte in cui la domanda provenga da soggetti per svolgimento di attività con fini di lucro .

## **CAPO III- CRITERI E PROCEDURE**

### **Art.11-Disposizioni generali**

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711  
Fax. 0525 - 422710



# Comune di Medesano

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per lo svolgimento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Il Comune è estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevano dal Comune contributi annuali, anche qualora degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune.

Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, qualora si verificano situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, sospende l'erogazione delle quote di contributi non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti condotti, può deliberarne la revoca nei limiti predetti.

Gli interventi del Comune relativi ad attività ricorrenti o straordinarie dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali.

Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dai soggetti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune, non potendo quindi essere riportate tra le voci di spesa che concorrono a determinare l'importo su cui viene chiesto il contributo comunale. Le spese per tali finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati e direttamente gestiti dall'amministrazione comunale, nel rispetto delle norme regolamentari che disciplinano le spese di rappresentanza.

## **Art. 12- Benefici finanziari per le attività associative**

Con il presente articolo sono disciplinati i benefici finanziari per l'attività associativa, quale concorso per l'attività ordinaria annuale, in relazione ai vantaggi che dalla stessa derivano alla comunità locale.

La concessione del contributo finanziario è relativa all'effettiva situazione economico finanziaria risultante dal rendiconto di gestione ed è subordinata alla condizione che il contributo concorra al ripiano del deficit di bilancio del soggetto beneficiario.

Le istanze di un beneficio finanziario a copertura del deficit di gestione, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione, sono indirizzate al Sindaco del Comune e presentate all'Ufficio Protocollo in carta semplice, se trattasi di Onlus o qualora ricorrano casi di esenzione ai sensi della vigente normativa sull'imposta di bollo, o in carta bollata in tutti gli altri casi.

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711  
Fax. 0525 - 422710



# Comune di Medesano

Le istanze sono inviate al Comune e sono corredate da:

- relazione sullo specifico programma di attività annuale che esse intendono svolgere e motivazioni per le quali si richiede il contributo;
- copia dello Statuto o atto costitutivo ed elenco delle cariche direttive ovvero, se tali documenti sono già in possesso del Comune, dichiarazione del legale rappresentante che non sono avvenute variazioni rispetto alla suddetta documentazione;
- rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio chiuso
- dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico e amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2/511974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659;
- dichiarazione attestante l'eventuale fruizione di altri contributi pubblici a sostegno del programma di attività annuale presentato.

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio all'ufficio competente e, in base al risultato dell'istruttoria condotta, viene presentata una proposta alla Giunta che può essere di rigetto dell'istanza, di parziale o totale accoglimento.

La Giunta approva o meno la proposta del responsabile e, qualora approvi, determina l'ammontare del contributo che non può essere di importo superiore al deficit risultante dal rendiconto.

Il responsabile competente, sulla base della decisione della giunta, dispone formalmente con proprio atto la concessione del contributo e ne dà comunicazione ai richiedenti.

## **Art.13- Benefici finanziari o vantaggi economici per l'effettuazione di specifiche manifestazioni o iniziative**

Con il presente articolo sono disciplinati i benefici finanziari o vantaggi economici la cui concessione avviene quale concorso per l'effettuazione di specifiche manifestazioni, iniziative, progetti di interesse della comunità locale.

E' fatto carico ai soggetti organizzatori delle attività ed iniziative ammesse a contributo, di acquisire tutte le autorizzazioni ed i permessi di legge occorrenti, contestualmente manlevando l'amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità per le attività e le iniziative ammesse a contributo. Sono del pari a carico del soggetto beneficiario del contributo, gli oneri diretti o indiretti che l'attività o l'iniziativa sovvenzionata possa comportare nei termini delle vigenti disposizioni di legge.

Le istanze volte a ottenere un beneficio finanziario o vantaggio economico, sottoscritte dal legale rappresentante, sono indirizzate al Sindaco e presentate all'Ufficio Protocollo in carta semplice, se trattasi di Onlus o qualora ricorrano casi di esenzione ai sensi della vigente normativa sull'imposta di bollo, o in carta bollata in tutti gli altri casi.

L'istanza deve riferirsi a manifestazioni o iniziative non ancora svolte.

Il Comune, al fine di programmare la concessione dei contributi per svolgimento di manifestazioni ed iniziative, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio invita con pubblico avviso i soggetti interessati alla presentazione di istanza di contribuzione entro il termine indicato nell'avviso.



# Comune di Medesano

Le istanze, che dovranno anche indicare il vantaggio economico che si reputa eventualmente necessario acquisire dal Comune per l'effettuazione della specifica manifestazione o iniziativa, devono essere corredate da:

- 1) programma dettagliato della manifestazione o iniziativa indicante le specifiche finalità, obiettivi e motivazioni per le quali si richiede il contributo.
- 2) precisazione del periodo e del luogo in cui sarà effettuata la manifestazione o iniziativa;
- 3) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico e quelle provenienti da soggetti terzi;
- 4) copia dello Statuto o atto costitutivo ed elenco delle cariche direttive ovvero, se tali documenti sono già in possesso del Comune, dichiarazione del legale rappresentante che non sono avvenute variazioni rispetto alla suddetta documentazione;
- 5) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politica e amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 215/1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 1981, n. 659;
- 6) dichiarazione attestante l'eventuale fruizione di altri contributi pubblici a sostegno del programma di attività presentato.

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente ed il responsabile individua chi, all'interno del servizio, sarà responsabile del relativo procedimento.

La **Giunta Comunale**, ultimata l'istruttoria procedimentale, approva l'ammissione a contributo e determina l'ammontare dello stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- a. validità e rilevanza della manifestazione o iniziativa per la quale si richiede il contributo in rapporto ai fini istituzionali dell'ente ed in rapporto alle finalità previste;
- b. compatibilità dell'ammontare dei contributi richiesti con le disponibilità finanziarie del Comune;
- c. valutazione equitativa delle richieste di contributo in rapporto ai programmi ed esigenze dell'Amministrazione comunale.

Il competente **responsabile di settore**, sulla base di quanto disposto dalla Giunta comunale, effettua il conseguente impegno di spesa disponendo altresì, ove sia stato così deliberato dalla Giunta comunale, la concessione gratuita o a prezzo ridotto, di beni e servizi comunali incluse anche le prestazioni professionali di dipendenti comunali. Nel provvedimento sono indicati i valori a cui corrispondono l'uso di beni pubblici o il costo della prestazione dei dipendenti.

L'erogazione dei contributi finanziari assegnati è disposta entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto e relazione indicante il raggiungimento delle finalità ed obiettivi per i quali è stato richiesto il contributo, con allegata copia della documentazione delle spese sostenute.

I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal soggetto munito del potere di rappresentanza e, ove esista, dal Presidente del Collegio Sindacale.

In ogni caso l'erogazione del contributo finanziario è in relazione all'effettiva situazione economico-finanziaria risultante dal rendiconto di gestione della manifestazione e/o attività, ed avviene a condizione che il contributo concorra al ripiano del deficit risultante dal rendiconto medesimo.

In determinati casi, adeguatamente motivati, possono essere concesse su richiesta anticipazioni di erogazione del contributo fino ad un massimo del 75% del contributo assegnato.



# Comune di Medesano

E'fatto obbligo del rimborso qualora l'attività non sia stata svolta, totalmente o parzialmente, o sia stata realizzata in contrasto con quanto accordato in sede di concessione o la spesa sostenuta sia risultata da rendiconto inferiore a quella preventivata.

## **ART.14- Contributi o vantaggi economici straordinari diversi**

IL Comune può avvalersi dei soggetti di cui al precedente art. 11 per l'organizzazione, totale o parziale, di manifestazioni o iniziative che rispondano ai principi fondamentali di cui all'art.1, previa specifica convenzione nella quale sarà anche determinato l'importo che l'Amministrazione comunale riconosce, quale contributo a totale o a parziale copertura delle spese effettivamente sostenute dagli organizzatori, nonché altri eventuali vantaggi economici.

Le modalità di erogazione del contributo o di altri vantaggi economici vengono stabilite nella convenzione.

L'erogazione del contributo avviene sulla base di un dettagliato rendiconto e relazione indicante il raggiungimento delle finalità ed obiettivi per i quali è stato stabilito il contributo, con allegata copia della documentazione delle spese sostenute.

Possono essere anche previsti contributi straordinari a favore dei soggetti di cui al precedente art. 11 lett.a) per spese di investimento relative ad acquisto di attrezzature. Le istanze, sottoscritte dal legale rappresentante, sono indirizzate al Sindaco e presentate all'Ufficio Protocollo in carta semplice, se trattasi di Onlus o qualora ricorrano casi di esenzione ai sensi della vigente normativa sull'imposta di bollo, o in carta bollata in tutti gli altri casi sono corredate da:

a) relazione tecnica dell'acquisto e preventivo di spesa;

b) dichiarazione del richiedente attestante l'eventuale fruizione, per l'acquisto, di altri contributi pubblici;

La Giunta Comunale, valutata la rispondenza ai requisiti previsti dal presente regolamento, delibera l'erogazione dei contributi nella misura massima del 50% della spesa prevista.

Il responsabile di settore competente effettua il conseguente impegno di spesa. L'erogazione del contributo, a saldo, avviene su presentazione della documentazione delle spese sostenute.

Il contributo può essere revocato o ridotto qualora dalla documentazione prodotta l'intervento risulti diverso da quello autorizzato o di valore inferiore a quello previsto.

La Giunta comunale può riservare dei contributi per progetti specifici rivolti al mondo giovanile, ai disabili, agli anziani, alle persone svantaggiate ed altre categorie di persone, stabilendo criteri di accesso.

Il responsabile del settore di riferimento pubblica apposito bando in base al quale gli interessati potranno fare domanda, cura l'istruttoria e presenta alla Giunta apposita graduatoria da approvare.

La Giunta, sulla base della graduatoria, stabilisce l'importo del singolo contributo da concedere motivando in merito. Il responsabile del settore di riferimento provvede all'impegno di spesa ed





# Comune di Medesano

all'erogazione del contributo concesso.

## **Art.15-Concessione di spazi comunali quali sedi delle associazioni**

Il presente articolo disciplina, compatibilmente con le disponibilità, la concessione di spazi comunali quali sedi e locali a favore delle associazioni che manifestino all'Amministrazione comunale uno specifico interesse o necessità.

L'istanza di assegnazione di una sede, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, va indirizzata al Sindaco e presentata all'Ufficio Protocollo in carta semplice, se trattasi di Onlus o qualora ricorrano casi di esenzione ai sensi della vigente normativa sull'imposta di bollo, o in carta bollata in tutti gli altri casi.

Le istanze devono pervenire entro il 30 settembre di ogni anno, al fine dell'assegnazione. Le istanze pervenute dopo il 30 settembre, o quelle che non possono essere accolte per mancanza di spazi, sono oggetto di valutazione l'anno successivo. Qualora si liberino degli spazi l'Amministrazione valuta, per eventuali assegnazioni urgenti, se procedere anche in corso d'anno ed in periodo diverso da quello sopra stabilito.

L'assegnazione dei locali è disposta dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, su proposta del responsabile competente, in base alle richieste pervenute e rispetto agli spazi liberi o che si sono liberati nel corso dell'anno o di spazi nuovi destinati a sede di associazioni, secondo i seguenti criteri prioritari:

- a) associazioni che prestano gratuitamente servizi a favore della cittadinanza o del Comune;
- b) numero di iscritti residenti nel Comune;
- c) disponibilità alla condivisione degli spazi;

Nel provvedimento viene indicato il beneficio economico che deriva all'associazione per l'utilizzo gratuito dell'immobile.

In sede di assegnazione, potrà essere convenuto con l'associazione l'impegno della stessa a svolgere nell'interesse del Comune e nei locali concessi alcune attività aventi finalità ricreative, culturali, sociali.

L'assegnazione deliberata è successivamente formalizzata mediante un atto di concessione in uso a titolo gratuito, tenuto conto delle finalità sociali e senza scopo di lucro delle Associazioni per la durata massima di anni 5, senza possibilità di proroga tacita, a partire dalla sottoscrizione del relativo atto di concessione.

L'eventuale rinnovo per ulteriore periodo avviene su specifica richiesta dell'associazione e richiede nuovo provvedimento di concessione da parte del Comune.

L'uso esclusivo dei locali viene concesso solo alle Associazioni che, per finalità statutaria, attività e oggetto sociale, dimostrino la necessità di una sede da utilizzare costantemente e che per il tipo di attività svolta abbiano necessità di lasciare in deposito materiale incompatibile con l'uso promiscuo del locale.

I locali sono concessi privi di arredi, salvo quelli già esistenti.

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711  
Fax. 0525 - 422710



# Comune di Medesano

Le spese di gestione degli spazi concessi (energia, riscaldamento, acqua, ecc.) sono a carico degli assegnatari. Ove possibile gli assegnatari si intestano direttamente i relativi contratti per le diverse utenze. Qualora gli impianti siano in comune per l'intero fabbricato e le utenze siano intestate al Comune, l'assegnatario provvede al rimborso delle spese suddette, determinato in base ai millesimi di superficie occupata. Nel caso di uso promiscuo del locale i costi delle utenze sono ripartiti fra i diversi utilizzatori in parti uguali, salvo diverso accordo tra gli occupanti.

Nei casi in cui non fosse possibile quantificare il costo effettivo dei consumi a carico degli assegnatari, verrà determinato un rimborso forfettario da parte degli uffici.

Il rimborso delle spese di cui sopra avviene entro 60 giorni dalla richiesta inviata dal Comune.

Il mancato versamento nei termini comporta la decadenza immediata del contratto d'uso e l'occupante perde il diritto a qualsiasi altra assegnazione, fino a che non sia avvenuto il saldo.

La manutenzione ordinaria dei locali fa carico dell'assegnatario come l'onere delle pulizie, mentre la manutenzione straordinaria rimane a carico del Comune, salvo che l'Associazione si assuma, in tutto o in parte, tale onere nella richiesta di assegnazione.

Sono, inoltre, a carico delle Associazioni le eventuali spese relative all'atto (eventuale bollatura, registrazione, ecc.), nonché le eventuali imposte e tasse comunali (v. TARI )

La consegna delle chiavi del locale o dell'immobile compete al servizio competente, ad avvenuta firma dei relativi atti di assegnazione.

Per le Associazioni già occupanti locali di proprietà comunale alla data di entrata in vigore del presente regolamento, si procede nel seguente modo:

- a) qualora risultino in essere regolari contratti per l'uso che prevedano le spese delle utenze a completo carico delle associazioni utilizzatrici: gli stessi rimarranno validi fino a scadenza, e potranno essere rinnovati per almeno altri 5 anni;
- b) qualora non siano stati formalizzati i relativi contratti o siano scaduti, gli stessi sono formalizzati con le modalità di utilizzo sopra specificate, rimanendo pertanto confermate le assegnazioni già effettuate o le occupazioni in essere.

Con apposita deliberazione di Giunta comunale è approvato uno schema-tipo di atto di concessione in uso a titolo gratuito, valido per tutte le assegnazioni di sedi effettuate ai sensi del presente articolo, nel quale sono, altresì, disciplinate le facoltà di recesso da contratti in essere da parte degli utilizzatori e le modalità per la contestazione e l'applicazione di cause di decadenza da contratti in essere.

## **Art.16- Forme di contribuzione non disciplinate dal presente regolamento**

Non sono oggetto del presente regolamento:

- La concessione di contributo assistenziale urgente in occasione di situazioni d'emergenza e per integrazione rette di ricovero a cittadini in difficoltà;



# Comune di Medesano

- La concessione di contributi a sostegno del minimo vitale, demandato alla specifica normativa di settore;
- L'uso degli impianti sportivi comunali, demandato alla specifica normativa di settore;
- La concessione dell'uso temporaneo dei locali, spazi, strutture per iniziative e manifestazioni, già disciplinata in altro regolamento.
- La concessione di beni/attrezzature del Comune, disciplinata in altro regolamento

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711  
Fax. 0525 - 422710