

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TELESOCORSO**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 16 marzo 2004

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TELESOCORSO

### TITOLO I Norme generali del servizio

#### Art. 1 Istituzione del servizio

1. Il Comune di Medesano istituisce il servizio di Telesoccorso, inteso quale servizio di soccorso nei casi di emergenza sanitaria, attivato mediante chiamata telefonica da parte dell'utente.
2. Il servizio di Telesoccorso è gestito direttamente dal Comune per gli aspetti amministrativi di cui al presente regolamento. La gestione operativa del servizio è disciplinata invece secondo le modalità previste in apposita convenzione stipulata con gli Enti gestori.

#### Art. 2 Destinatari e finalità del servizio

1. Il servizio di telesoccorso è rivolto ad anziani soli e adulti disabili o affetti da patologie di una certa rilevanza residenti sul territorio comunale.
2. Il servizio di telesoccorso ha lo scopo di:

- a) tutelare la salute degli utenti;
- b) essere di supporto alle persone che vivono sole;
- c) prevenire l'istituzionalizzazione di quei soggetti, che, pur in condizione di parziale non autosufficienza, possono mantenere una qualità della vita accettabile all'interno delle proprie abitazioni.

#### Art.3 Requisiti per l'ammissione al servizio

Possono accedere al Servizio di Telesoccorso gli anziani soli o inseriti in nucleo familiare, nonché gli adulti disabili o con particolari patologie, residenti nel Comune di Medesano e precisamente:

- a) Anziani soli o coppie senza appoggio familiare in condizione di non autosufficienza totale o parziale o in condizione di autosufficienza, ma con problematiche di tipo affettivo-relazionale;
- b) Anziani non autosufficienti che pur inseriti in un nucleo familiare, rimangono soli in diversi momenti della giornata;
- c) Adulti disabili o affetti da particolari patologie

TITOLO II  
Norme di attuazione del

**servizio**

Art. 4  
Modalità di accesso al

servizio

1. Le domande di ammissione al servizio, compilate su apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio Socio-Assistenziale e scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it), sono presentate dall'interessato o dai familiari al Responsabile del Settore Affari Generali - Servizi alla Persona.
2. L'esito del procedimento per l'ammissione sarà comunicato al richiedente entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
3. L'ammissione è disposta dal Responsabile del Settore sulla base dell'accertamento da parte dell'Assistente Sociale della sussistenza dei requisiti necessari per la presa in carico del richiedente.
4. Nel caso in cui le domande di accesso al Servizio siano più numerose rispetto al numero dei posti disponibili, l'ammissione sarà prioritariamente disposta a favore dei soggetti che si trovino nelle seguenti condizioni:
  - a) condizione di solitudine e grave rischio d'istituzionalizzazione
  - b) condizione di totale o parziale non autosufficienza della persona
  - c) condizione di difficoltà dei familiari: età, stato di salute, distanza geografica, carico familiare, impegni lavorativi, relazioni conflittuali, impossibilità di fornire prestazioni assistenziali adeguate
  - d) situazione Economica valutata secondo la disciplina generale dell'ISEE.
5. Al momento dell'ammissione al servizio sarà consegnato all'utente o ai familiari di riferimento l'apparecchio del telesoccorso da installare presso il domicilio e saranno loro illustrate le modalità di funzionamento dello stesso nonché la procedura di attivazione del soccorso.

Prima dell'attivazione del servizio di telesoccorso l'Assistente Sociale provvederà, in collaborazione con i familiari, il medico di base dell'utente o i competenti servizi dell'AUSL, alla compilazione di una scheda personale dell'utente contenente tutte le informazioni necessarie per assicurare, in caso di soccorso, un'assistenza tempestiva e adeguata alle eventuali patologie dell'utente. Copia della scheda personale sarà consegnata da parte del Comune all'utente o ai suoi familiari e al responsabile operativo del telesoccorso individuato dall'ente gestore del servizio.

L'utente o i suoi familiari provvederanno a comunicare all'Assistente Sociale eventuali situazioni o condizioni che comportino la necessità di aggiornare la scheda personale.
6. L'attivazione del servizio sarà operativa solo dopo la consegna, da parte dell'utente o dei familiari, delle chiavi del domicilio dell'utente al responsabile operativo del telesoccorso presso la sede degli enti gestori del servizio.
7. L'apparecchio del telesoccorso rimarrà di proprietà del Comune e verrà ritirato per uso inadeguato dello stesso, nonché in caso di dimissione dal servizio per il venir meno delle condizioni che avevano determinato l'ammissione.

Art.5

Criteri di contribuzione alle

spese di gestione

1. Gli utenti sono tenuti a concorrere al costo del servizio, che e' determinato dal costo del noleggio dell'apparecchio e dal costo delle singole chiamate.
2. La quota di compartecipazione verra' individuata annualmente con apposito atto deliberativo dalla Giunta comunale in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare del richiedente.
3. Il pagamento della retta mensile avverrà con cadenza bimestrale, previo ricevimento di apposito bollettino di conto corrente postale.
4. Gli utenti inseriti nella graduatoria di assegnazione del minimo vitale e comunque in possesso dei requisiti per l'accesso a tale contributo sono esonerati dalla partecipazione alla spesa.