



## COMUNE DI MEDESANO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA - Urbanistica ed Edilizia

### Determinazione N. 44 del 15/02/2021

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSOPUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. GIUR. D1) - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO CONCORSUALE

#### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30.10.2020 esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29.01.2021 esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29.01.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

**Richiamata** la determina n. 477 del 12.10.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso per solo esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "istruttore direttivo tecnico" (cat. Giur.D1) recante il diario e la sede delle prove concorsuali;

**Richiamata** altresì la determina n. 28 del 05.02.2021 con la quale viene stabilito di procedere all'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore direttivo tecnico" cat. D1 da assegnare al settore LL.PP. Servizi Manutentivi e vengono approvate le nuove date delle prove concorsuali;

**Visto** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021;

**Considerato** che detto Protocollo, trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

**Rilevato** in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**Che** il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- ✓ *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- ✓ *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*



## COMUNE DI MEDESANO

- ✓ *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- ✓ *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- ✓ *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- ✓ *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- ✓ *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
  
- ✓ *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

**Che** il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

**Che** il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

**Visto** il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

- relazione
- allegato A planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale è contenuta
- allegato B planimetria contenente l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale
- allegato C planimetria evacuazione;

**Rilasciato** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante l'assunzione del presente atto;

**Attestato che**, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

### DETERMINA

- 1) **di approvare**, per le motivazioni citate in premessa, il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:
  - relazione
  - allegato A planimetria generale del contesto in cui è collocata l'area concorsuale è contenuta



## COMUNE DI MEDESANO

- allegato B planimetria contenente l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale
  - allegato C planimetria evacuazione.
- 2) **di pubblicare** il Piano Operativo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- 3) **di trasmettere** al Dipartimento per la funzione pubblica entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, da parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
VARAZZANI FEDERICA / INFOCERT SPA