

## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE DEL CITTADINO ENTRANEXT

### DOTAZIONE HARDWARE

Per accedere occorre essere in possesso di un personal computer o di un tablet o di un cellulare con schermo avente risoluzione 1724x768.

E' preferibile l'utilizzo dei browser google chrome o mozilla firefox.

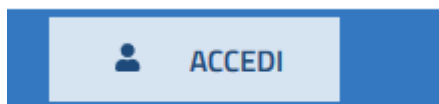
Per consultare lo stato delle proprie richieste e dei pagamenti si può accedere anche con uno smartphone senza particolari caratteristiche.

### ACCESSO AL PORTALE ENTRANEXT



Cliccare sul seguente banner riportato in alto a destra in ogni pagina del sito del Comune di Medesano oppure accedere direttamente al seguente indirizzo <https://portale-medesano.entranext.it/home>

Nella pagina iniziale del portale cliccare in alto a destra su ACCEDI per entrare nell'area riservata.



### NOTA BENE

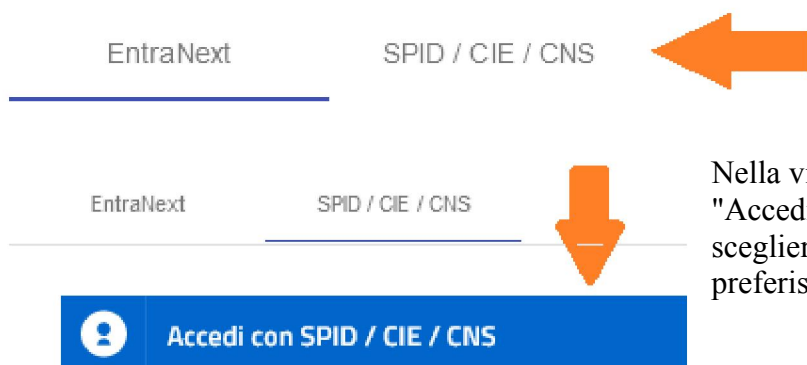
A partire dal 1° marzo 2021, in conformità alle norme di legge vigenti in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione, si accede all'area riservata, in alternativa:

- con le credenziali SPID
- con la carta d'identità elettronica attraverso l'applicazione ENTRA CON CIE
- con la Carta Nazionale dei Servizi CNS.

Solamente gli utenti che si sono registrati prima del 28 febbraio 2021 potranno accedere con le credenziali rilasciate in precedenza fino alla loro scadenza naturale del 30 settembre 2021.

## Accesso Area Riservata

Per accedere all'area riservata cliccare sulla scritta CIE/SPID/CNS.



Nella videata successiva utilizza il pulsante "Accedi con SPID / CIE / CNS" per scegliere la modalità di autenticazione che preferisci tra quelle elencate.

Nella videata successiva procedere cliccare sulla modalità di autenticazione preferita e procedere secondo le istruzioni generali conosciute per la tipologia scelta.

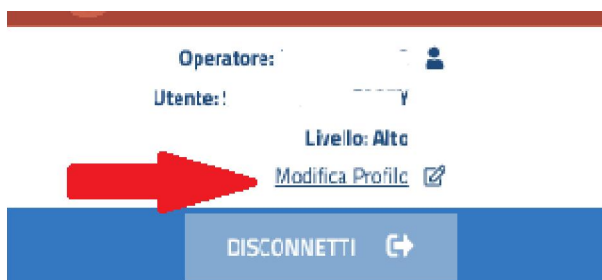


## AREA RISERVATA

In alto a destra appariranno i seguenti dati:

1. Operatore COGNOME E NOME
2. Utente CODICE FISCALE dell'operatore
3. Livello BASSO o MEDIO o ALTO (Attenzione per poter effettuare i pagamenti occorre che il livello non sia basso)
4. La voce Modifica Profilo

## MODIFICA PROFILO – PRIMO ACCESSO



Quando si entra per la prima volta è necessario cliccare su modifica profilo per completare la propria registrazione ed inserire i dati mancanti necessari.

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.



I dati relativi al profilo sono divisi in tre parti ed ogni modifica o integrazione apportata alla singola parte va confermata cliccando sul pulsante **SALVA**.

Nella prima parte appaiono i **DATI DI REGISTRAZIONE** che sono cognome e nome, codice fiscale, nazionalità e mail di riferimento (il sistema prende automaticamente quella collegata allo spid ma è possibile inserirne un'altra attivando la funzione cambia indirizzo mail ed inserendo la nuova nei campi **E-mail** e **Conferma E-mail**).

Seguono i **DATI INDIRIZZO** relativi alla residenza dell'utente, che vanno controllati ed eventualmente modificati oppure compilati con quelli mancanti.

Nella seconda parte **DATI CONTRIBUENTE** si consiglia di inserire i recapiti telefonici sempre utili per essere contattati dagli uffici comunali se necessario.

La terza parte è quella relativa alla modalità di invio degli avvisi di pagamento emessi ed al momento è prevista solo quella cartacea.