

Allegato B

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI NATURA OCCASIONALE DI CONSULENZA/COLLABORAZIONE PER FUNZIONI DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PREVISTA AI SENSI DELL'ART. 141 –BIS COMMA 2 LETT. F) R.D. 6 MAGGIO 1940 N. 635.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'ente Concedente – Comune di Medesano, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Generali ed alla Persona Dr.ssa Sabrina Acquistapace - che agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, in nome e per conto nell'interesse del Comune di Medesano avente sede in Medesano – piazza Marconi n. 6 P.I. 00215920349

INCARICA

Il sig. \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ iscritto \_\_\_\_\_  
all'Albo.....che  
accetta, di svolgere le funzioni di componente delle Commissioni comunali di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo in qualità di esperto di elettrotecnica, nonché di consulente dell'Amministrazione nelle materie oggetto di incarico.

Le parti convengono che :

**ART. 1 TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE**

Trattasi d'incarico professionale di collaborazione autonoma di natura occasionale finalizzata all'espressione di pareri ai sensi dell'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 elencati al successivo articolo 2 del presente contratto.

**ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto concerne la partecipazione a tutte le sedute della Commissione Comunale di Vigilanza in qualità di membro esperto in elettrotecnica con espressione del parere di competenza. La Commissione Comunale di vigilanza, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635, ha i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni e quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi e degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'incaricato ulteriori prestazioni professionali ricadenti nella specifica competenza acquisita ovvero consulenze nella materia oggetto di incarico.

### **3-CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà partecipare ai sopralluoghi e alle riunioni della Commissione, comunicati all'indirizzo pec fornito all'Amministrazione contestualmente all'assunzione dell'incarico.

L'incarico viene conferito per anni 3 a far tempo dalla nomina della Commissione Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.

E' possibile per le parti recedere dall'incarico, dandone formale comunicazione con preavviso di almeno 3 mesi.

#### **ART. 4 - REQUISITI**

Il professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per ottenere l'affidamento di incarichi professionali da parte della Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici relativi all'affidamento in oggetto.

#### **ART. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

Il professionista è tenuto a partecipare con puntualità a tutte le riunioni della Commissione di vigilanza che potranno essere convocate anche nei giorni festivi. La data delle riunioni potrà essere comunicata via pec e telefonicamente, con un preavviso di 1 giorno.

#### **ART. 6 – ONORARI**

L'ammontare del compenso, viene determinato in €. \_\_\_\_\_ per ogni visita effettuata.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento avverrà con cadenza annuale decorrente dalla data di conferimento dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 come interpretato e modificato dal decreto legge 187/2011, l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche in via non esclusiva al presente contratto.

L'incaricato ha dato notizia mediante comunicazione \_\_\_\_\_ dell'accensione dei predetti conti correnti e dei loro estremi identificati e precisamente:

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere sarà deferita al giudice ordinario e dovrà essere trattata presso il Foro di Parma. E' escluso l'intervento di un collegio arbitrale.

#### **ART. 9- EFFICACIA**

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

La sottoscrizione del presente costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ**

L'incaricato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi.

#### **ART.11 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO**

All'incaricato ed alla figura supplente eventualmente nominata sono applicate le norme contenute nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Medesano approvato con deliberazione di GC n. 2 del 13/01/2014. Tale regolamento è consultabile sul sito istituzionale [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) nella sezione amministrazione trasparente →disposizioni generali→ atti generali.

#### **ART. 12 - MODIFICHE AL CONTRATTO**

Qualunque modifica al presente contratto non può aver luogo, e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

#### **ART. 13 - APPLICAZIONE DELLE NORME**

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'incaricato dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in ordine al trattamento dati personali.

MEDESANO il

Per l'amministrazione concedente

Il professionista