Comune di Medesano
Provincia di Parma

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

Approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 18 giugno 2021

Sommario

Titolo I – Norme comuni

Art. 1 - Finalità del Servizio di Pronta Reperibilità e Personale Addetto pag. 3
Art.2-Ambiti di Intervento del S.P.R. pag. 4
Art. 3 – Trattamento economico del Servizio di pronta reperibilità pag. 4
Art. 4 – Equipaggiamento pag. 5

Titolo II - Servizio di Pronta Reperibilità: Manutenzione Fabbricati e Infrastrutture Comunali

Art. 5 - Programmazione e Copertura del S.P.R. Manutenzioni pag. 5
Art. 6 - Attivazione ed espletamento del S.P.R. Manutenzioni pag. 6
Art. 7 - Rendicontazione del S.P.R. Manutenzioni pag. 7

Titolo III - Servizio di Pronta Reperibilità: Stato Civile

Art. 8 – Oggetto e finalità pag. 7
Art. 9 – Programmazione dei turni di reperibilità pag. 7
Art. 10 – Obblighi del personale in reperibilità pag. 8
Art. 11 – Indennità di reperibilità pag. 8
Art. 12- Norma finale ed entrata in vigore pag. 9

Titolo I – Norme comuni

Art. 1 - Finalità del Servizio di Pronta Reperibilità e Personale Addetto

1. Il servizio di pronta reperibilità, di seguito denominato S.P.R., risponde all'esigenza di assolvere i compiti istituzionali del Comune e di erogare servizi alla collettività, fuori dall'ordinario orario di lavoro, in particolari casi o eventi che richiedano interventi urgenti incompatibili con l'adozione di altre misure organizzative.

2. Il S.P.R.

   a. non viene attivato durante l'orario ordinario o straordinario di lavoro e per ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi

   b. costituisce un servizio essenziale dell'Ente, ai fini dell'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea.

   c. Il S.P.R. è assicurato, prioritariamente, in maniera volontaria ed a rotazione, dal personale dipendente del Settore competente per le attività da rendere

3. Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del S.P.R. con personale volontario, il Responsabile del Settore interessato provvederà alla copertura dei turni con il personale in servizio, tenendo conto dei seguenti limiti:
   a. numero massimo di turni mensili da assegnare a ciascun dipendente, previsto dal CCNL e dal contratto decentrato, vigenti nel tempo (massimo sei turni al mese, ex art. 24 CCNL 21/05/2018).
   b. sussistenza di una delle condizioni previste dal D.Lgs. n. 151/2001 e/o dalla L. n. 104/1992
   c. assenza dal servizio ordinario per ferie, malattia, congedo parentale, aspettativa
4. Il personale in reperibilità garantisce l'intervento sempre, nell'arco massimo di 30 minuti dall'avvenuta segnalazione, raggiungendo, in tale arco temporale, il posto di lavoro per registrare la presenza in servizio.
5. In ragione del tempo di intervento, pertanto, sono esclusi dal servizio di reperibilità i dipendenti che risiedano in località dalle quali, per arrivare al luogo di lavoro, si preveda (in base alle tabelle Aci/Michelin) un periodo medio di percorrenza superiore a 30 minuti.
6. Il personale attivato a seguito di chiamata è tenuto a timbrare l'inizio della prestazione presso la sede di lavoro (sede dell'ufficio o magazzino) più vicina al luogo dell'intervento. Qualora sia più conveniente, in termini di tempo ed operatività, in ragione della tipologia e/o dell'urgenza dell'intervento, è consentito di astenersi dalla timbratura del cartellino, raggiungendo direttamente la zona d'intervento e procedendo successivamente alla compilazione dell'apposito rapporto di intervento, anche ai fini del rimborso delle spese relative all'utilizzo del mezzo personale.
7. Gli operatori inseriti nel turno, per raggiungere il luogo di intervento negli orari di reperibilità, possono utilizzare i mezzi di trasporto messi a disposizione dall'amministrazione, mezzi pubblici o mezzi propri.
8. Al personale dipendente in reperibilità spetta l'indennità di reperibilità prevista dal CCNL e/o dall'accordo decentrato, per tutta la durata del turno assegnato, detratto il tempo della prestazione lavorativa, effettivamente resa a seguito di chiamata, che sarà remunerata con il compenso per il lavoro straordinario.
9. La durata prestazione lavorativa, oggetto di retribuzione per lavoro straordinario, viene rilevata dalla timbratura del cartellino delle presenze o dal rapporto relativo al medesimo, in caso di mancata timbratura in entrata.
10. I lavoratori dotati di profili professionali idonei non possono rifiutarsi di essere inseriti

in un programma che preveda il turno di reperibilità nei termini previsti dal CCNL, dal contratto decentrato, dal presente regolamento e dalle disposizioni di servizio.

11. Il personale addetto al Settore in cui è istituito il Servizio di pronta Reperibilità, potrà richiedere di essere esentato dal turno, anche solo per limitati e predefiniti periodi di tempo, in presenza di cause di forza maggiore o di specifici eventi fortuiti o per particolari ragioni personali o familiari debitamente comprovate. Sulla richiesta di esonero decide il dirigente competente, tendendo conto della particolare situazione organizzativa della struttura, con riferimento particolare al numero dei dipendenti effettivamente disponibili in relazione alle esigenze da soddisfare.
12. La Reperibilità segue le disposizioni del C.C.N.L. e del contratto integrativo decentrato, vigenti nel tempo.

Art.2-Ambiti di Intervento del S.P.R.

1. Il S.P.R. opera per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente, propri o delegati, secondo i campi d'intervento di seguito specificati:

a) Servizi manutentivi dei Fabbricati e delle Infrastrutture Comunali

Gli interventi in pronta reperibilità sono finalizzati a far fronte ad interventi urgenti, imprevedibili ed inderogabili, a salvaguardia della pubblica incolumità rispetto ad eventi che possono arrecare danni al patrimonio immobiliare (fabbricati, strade, aree verdi, etc.) e mobiliare di proprietà e/o in gestione all'Amministrazione Comunale, ed ulteriori eventi che possano mettere in pericolo l'incolumità delle persone a seguito di eventi atmosferici avversi.

Nel periodo invernale dal 01/01/ al 31/03 e dal 01/11 al 31/12, il servizio di pronta reperibilità è prioritariamente finalizzato al controllo dell'esecuzione dei servizi sgombero neve e distribuzione materiale per il disgelo stradale, in attuazione del piano neve sviluppato dall'Amministrazione Comunale.

b) Servizi di Stato Civile

Il servizio ha lo scopo prioritario di assicurare la stesura degli atti di morte entro 24 ore dal decesso e degli atti di polizia mortuaria connessi a tale evento, pertanto sarà assicurato il secondo giorno di due festivi consecutivi, secondo il calendario dell'anno

Art. 3 – Trattamento economico del Servizio di pronta reperibilità

1. Il S.P.R. viene compensato secondo quanto previsto dall'art. 24 C.C.N.L. 21/05/2018 così determinato con riferimento alla durata oraria:
   - ✓ €. 0,86 all'ora, per prestazione in giorno feriale;
   - ✓ €. 1,72 all'ora per prestazione in giorno festivo;
2. I suddetti importi, in caso di reperibilità inferiore a 12 ore, vengono maggiorati del 10%, in applicazione della richiamata disposizione del contratto nazionale
3. Le ore lavorate come prestazione del S.P.R. conseguente alla chiamata, vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate, a richiesta, con equivalente recupero orario, ai sensi dell'art.38, comma 7, del CCNL del 14.9.2000;
4. Per le stesse ore, remunerate con il compenso per lavoro straordinario, è esclusa la percezione del compenso di cui al punto 1) Pertanto, le ore di lavoro effettivamente prestate devono essere necessariamente scomputate dalla durata del turno di reperibilità.
5. Il compenso del turno e delle ore eventualmente prestate in straordinario viene erogato

trimestralmente unitamente al salario mensile, sulla base dei rendiconti riassuntivi previsti dal presente regolamento per i diversi settori di intervento

6. Ove l'intervento operativo in emergenza ricada:
   a) nella giornata destinata al riposo settimanale, si applica l'art. 24 c.1 del CCNL 14/09/2000, pertanto al dipendente spetta un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52 comma 2 lett. b) del CCNL del 14.09.2000, come sostituito dall'art. 10 del CCNL del 09.05.2006, con diritto ad equivalente riposo compensativo da fruire non oltre il bimestre successivo (art. 24 c. 7 CCNL 21/05/2018);
   b) in una giornata festiva infrasettimanale il dipendente può richiedere equivalente riposo compensativo oppure la corresponsione del compenso per lavoro straordinario festivo.
7. Qualora la pronta reperibilità cada di domenica o comunque di riposo settimanale secondo il turno assegnato, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo anche se non è chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa.
8. La fruizione del riposo compensativo non comporta, comunque, alcuna riduzione dell'orario di lavoro settimanale; pertanto, nella settimana in cui fruisce del riposo compensativo, il lavoratore deve comunque effettuare le 36 ore di lavoro d'obbligo, da ridistribuire nelle altre giornate della stessa settimana
9. Il dipendente che, essendo posto in servizio di reperibilità, risultasse non reperibile, perde il compenso maturato per l'intero turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinari qualora non dimostri il mancato intervento per causa di forza maggiore debitamente documentata.

Art. 4 – Equipaggiamento

1. Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti del S.P.R., i dipendenti interessati devono essere dotati di
   a. cellulare di servizio.
   b. attrezzature, anche di tipo informatico, occorrenti a rendere la prestazione richiesta a seguito di chiamata.
2. Il personale in turno avrà a disposizione copia delle chiavi di accesso agli edifici di proprietà comunale, del magazzino comunale e disporrà delle attrezzature comunali presenti in ciascuna sede di lavoro, occorrenti alla prestazione da rendere.

Titolo II
Servizio di Pronta Reperibilità:
Manutenzione Fabbricati e Infrastrutture Comunali

Art. 5 - Programmazione e Copertura del S.P.R. Manutenzioni

1. In applicazione di quanto previsto dal vigente CCNL, il S.P.R. viene svolto per l'intero anno solare, nelle fasce orarie non coperte dalla prestazione lavorativa ordinaria, in ragione dell'articolazione dell'orario di lavoro vigente nel tempo.
2. Incaricati del servizio di pronta reperibilità, su base volontaria o individuati dal Responsabile, sono i dipendenti assegnati al Settore LL.PP. - Servizi Manutentivi e al Settore Urbanistica - Edilizia Privata del Comune.
3. Il S.P.R. seguirà i seguenti orari, in presenza di un orario di lavoro articolato su n. 5

giorni lavorativi da lunedì a venerdì:

- ✓ –Martedì- Mercoledì -Venerdì dalle ore 13,30 alle ore 7,30 del giorno successivo;
- ✓ – Lunedì-Giovedì dalle 17,00 alle 7,30 del giorno successivo;
- ✓ – Sabato, Domenica e festivi dalle 7,30 alle 7,30 del giorno successivo.

4. La programmazione del S.P.R. manutenzione è redatta dal Responsabile del Settore LL.PP.- Servizi Manutentivi, in raccordo il Responsabile del Settore Urbanistica-Edilizia, entro il 31 dicembre dell'anno precedente, per consentirne l'attivazione dal 1° gennaio successivo
5. La programmazione del S.P.R.
   - ✓ indica le attività che ne sono oggetto
   - ✓ contiene l'elenco del personale interessato e individua i turni assegnati a ciascuna unità lavorativa, in modo garantire una turnazione automatica.
   - ✓ viene consegnata al personale interessato
   - ✓ viene trasmessa all'Ufficio Personale
   - ✓ viene pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune, evidenziando il numero telefonico da contattare per l'attivazione della prestazione necessaria
6. Qualsiasi variazione o impedimento nello svolgimento del proprio turno di reperibilità (malattia, indisposizione, o altro espressamente giustificato) sono immediatamente comunicati al Responsabile del Settore di appartenenza che provvederanno alla sostituzione.
7. La durata della reperibilità, per ogni unità lavorativa, non deve essere superiore a n. 6 volte al mese, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 21/05/2018, fatti salvi diversi accordi sanciti nel contratto integrativo decentrato.
8. Trattandosi di servizio essenziale, non potrà essere inserito in turno, il dipendente che usufruisce di ferie e di congedi ordinari e straordinari.
9. Qualora il dipendente in turno di S.P.R. che per esigenze particolari, eccezionali e motivate, debba usufruire di ferie o congedi sopra menzionati, dovrà informare entro 48 ore, il Responsabile del Servizio competente che potrà sostituirlo con analoga figura professionale, previo preavviso a quest'ultimo di almeno 24ore.

Art. 6 - Attivazione ed espletamento del S.P.R. Manutenzioni

1. L'attivazione del S.P.R. avviene tramite segnalazione sui cellulari in dotazione al personale in turno, da parte di Forze dell'Ordine operanti sul territorio comunale, Servizi di Pronto Soccorso, Coordinatore del servizio di Protezione Civile Comunale, Consorzio di Bonifica, Ireti, Gestori dei fabbricati Comunali, Responsabile di Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione o di singoli cittadini
2. Nel periodo invernale, il SPR viene attivato in applicazione dei criteri e modalità contenuti nel piano comunale neve.
3. Durante il turno di reperibilità il dipendente addetto:
   - ✓ tiene il telefono di servizio sempre acceso e in condizioni idonee a ricevere chiamate;
   - ✓ verifica periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria;
   - ✓ risponde prontamente alle chiamate raggiungendo il posto di lavoro assegnato entro 30 minuti dalla chiamata, salvo impedimenti dovuti a cause di forza maggiore, opportunamente documentabili.
4. L'intervento del personale reperibile deve avvenire solo dopo aver verificato

l'impossibilità di intervento di eventuale personale competente in servizio.

5. Il personale in turno di S.P.R., ricevuta la segnalazione o al ricorrere delle condizioni previste nel piano neve, valuterà la situazione, adottando le misure ritenute più utili e opportune ed avvisando, se necessario, il Responsabile del Settore.
6. In caso di intervento urgente e inderogabile e qualora il personale del S.P.R. non sia in grado di risolvere l'intervento in maniera autonoma, potrà chiamare in servizio un secondo operatore eventualmente disponibile, al quale sarà corrisposto il compenso previsto per le prestazioni di lavoro straordinario.
7. In ogni caso, il S.P.R. ha lo scopo di porre in essere le azioni urgenti e necessarie a rimuovere e/o contenere il pericolo per la pubblica incolumità, a tutelare il patrimonio dell'Ente, rinviando l'intervento al giorno successivo ad opera delle maestranze comunali o di ditte appositamente incaricate idonee al tipo di lavoro da effettuarsi, nell'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008.
8. Al personale in reperibilità si applica il trattamento economico di cui al precedente articolo 3

Art. 7 - Rendicontazione del S.P.R. Manutenzioni

1. Ogni dipendente chiamato in servizio riferisce anche verbalmente, nelle 24 ore successive, salvo urgenze, al Responsabile del Settore comunicando gli esiti degli interventi, oltre a quanto altro si ritenga utile per la rendicontazione o per eventuali interventi successivi, provvedendo inoltre a redigere apposito rapporto di servizio.
2. Il rapporto scritto è necessario in caso di mancata timbratura in servizio e in caso di utilizzo del mezzo di trasporto di proprietà del/la dipendente, per raggiungere il luogo dove eseguire la prestazione
3. I dipendenti operanti nell'S.P.R., mensilmente, effettueranno il rendiconto riassuntivo dei turni svolti, degli interventi eseguiti, del personale utilizzato, delle attrezzature e dei materiali impiegati e lo invieranno al Responsabile del Settore.

Titolo III
Servizio di Pronta Reperibilità: Stato Civile

Art. 8 – Oggetto e finalità

1. il servizio di pronta reperibilità nell'ambito dell'Ufficio di Stato Civile viene attivato nel secondo giorno di due giornate festive consecutive limitatamente all'arco orario dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
2. Il servizio ha lo scopo di assicurare l'erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza, precisamente la stesura degli atti di morte ed il rilascio dell'autorizzazione alla inumazione e alla tumulazione
3. Incaricati del servizio sono i dipendenti assegnati ai Servizi Demografici, in possesso della delega di Ufficiale di Stato Civile
4. Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

Art. 9 – Programmazione dei turni di reperibilità

1. Il servizio di reperibilità è assicurato, prioritariamente, in maniera volontaria ed a rotazione, dal personale assegnato ai Servizi Demografici.
2. In mancanza di disponibilità volontariamente manifestate, il Responsabile del Settore competente predispone i turni di reperibilità tra il personale assegnato al

medesimo settore, in possesso dei requisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto dei limiti di cui al precedente articolo 1.

10. La programmazione dei turni di reperibilità, viene predisposta entro il 31 dicembre dell'anno precedente, per consentire l'attivazione del servizio di pronta reperibilità dal 1° gennaio successivo, sulla base del calendario dell'anno di riferimento che preveda n. 2 giorni festivi consecutivi.
11. La programmazione del S.P.R.
    - ✓ indica le attività che ne sono oggetto
    - ✓ contiene l'elenco del personale interessato e individua i turni assegnati a ciascuna unità lavorativa, in modo garantire una turnazione automatica.
    - ✓ viene consegnata al personale interessato
    - ✓ viene trasmessa all'Ufficio Personale
    - ✓ viene pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune, evidenziando il numero telefonico da contattare per l'attivazione della prestazione necessaria
    - ✓ sarà comunicato al Comando della Polizia Locale
    - ✓ sarà inserita nella messaggistica di segreteria telefonica dell'Ente.

Art. 10 – Obblighi del personale in reperibilità

1. I dipendenti interessati al servizio di reperibilità, salvo quanto previsto dal successivo comma, non possono rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei termini previsti dalle vigenti norme contrattuali, dai protocolli operativi e dalle disposizioni di servizio del Responsabile del Settore di appartenenza.
2. Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente il Responsabile del Settore che provvede alla sostituzione.
3. Per esigenze particolari, eccezionali e motivate, il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile dallo stesso individuato, previo consenso del Responsabile del Settore.
4. Il servizio di reperibilità, ai fini dell'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, rientra tra i servizi essenziali del Comune di Medesano
5. Trattandosi di servizio essenziale, lo svolgimento del turno di reperibilità comporta automaticamente l'impossibilità per il dipendente di fruire di giorni di ferie o di svolgere altre funzioni diverse da quelle del proprio ufficio (es. straordinario elettorale).
6. Durante il turno di reperibilità il dipendente addetto ha l'obbligo:
    a. di tenere il telefono in dotazione sempre acceso ed in condizioni idonee alla ricezione delle chiamate;
    b. di verificare periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria;
    c. di rispondere prontamente alle chiamate, in modo da attivare la prestazione richiesta entro 30 minuti dalla chiamata, mediante raggiungimento della sede di lavoro, anche da remoto, se la prestazione possa essere resa a distanza, in applicazione del piano del lavoro agile ;
    d. di effettuare la timbratura a inizio e fine prestazione, a seguito di chiamata.
    e. di comunicare tempestivamente al proprio Responsabile di Settore qualsiasi guasto e/o anomalia concernenti il telefono in dotazione

Art. 11 – Indennità di reperibilità

1. Il servizio di pronta reperibilità è remunerato secondo gli importi e le modalità di cui all'articolo 24, comma 1, del CCNL del 21/5/2018, come dettagliato al precedente articolo 6 del presente regolamento, al quale si rinvia anche con riferimento alla rendicontazione e ai tempi di erogazione.

Art. 12- Norma Finale - Entrata in Vigore

1. Il presente regolamento, predisposto nel rispetto dei vigenti CCNL, e sottoposto a confronto con le OO.SS.
    - sostituisce ogni altro atto e provvedimento precedente.
    - entra in vigore ad esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alla normativa contrattuale e normativa vigente nel tempo