ACCESSO AL PORTALE PER PRESENTARE ON LINE LE DOMANDE DI ACCESSO AI CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO

DOTAZIONE HARDWARE

Per presentare la richiesta occorre essere in possesso di un personal computer o di un tablet o di un cellulare con schermo avente risoluzione 1724x768 ed è preferibile l'utilizzo dei browser google chrome o mozilla firefox.

ACCESSO AL PORTALE ENTRANEXT

Vedere le istruzioni per la registrazione e l'accesso.

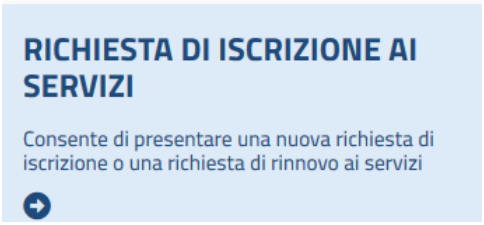
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE DI CONTRIBUTI DIRITTO STUDIO



Per iniziare la compilazione cliccare sulla freccia della voce SERVIZI SCOLASTICI



Si apre il seguente menù a tendina, scegliere NUOVA RICHIESTA (attenzione occorre fare una sola domanda on line per tutto il nucleo familiare)



Nella videata seguente cliccare sul riquadro RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI



Nella videata successiva sono elencati i bandi per cui è possibile effettuare l'iscrizione per il prossimo anno scolastico; scegliere il servizio CONTRIBUTI SERVIZI SCOLASTICI ANNO cliccandoci su

Nella successiva inizia la compilazione vera e propria della domanda on line articolata in 7 sezioni (**si ricorda che la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria per cui nel caso di campi con menù a tendina occorre scegliere la voce che interessa: invece se è presente una casella occorre fare la spunta)**

1) **PRIVACY**

Occorre scorrere l'informativa sulla privacy ed al termine cliccare nel riquadro per attestarne la lettura e dare il proprio consenso e cliccare su AVANTI



2) **CONTRIBUENTE**

Compilare i campi delle sezioni facendo attenzione che quelli contrassegnati da asterisco sono obbligatori (alcuni campi appaiono già compilati con i dati presi dallo SPID):

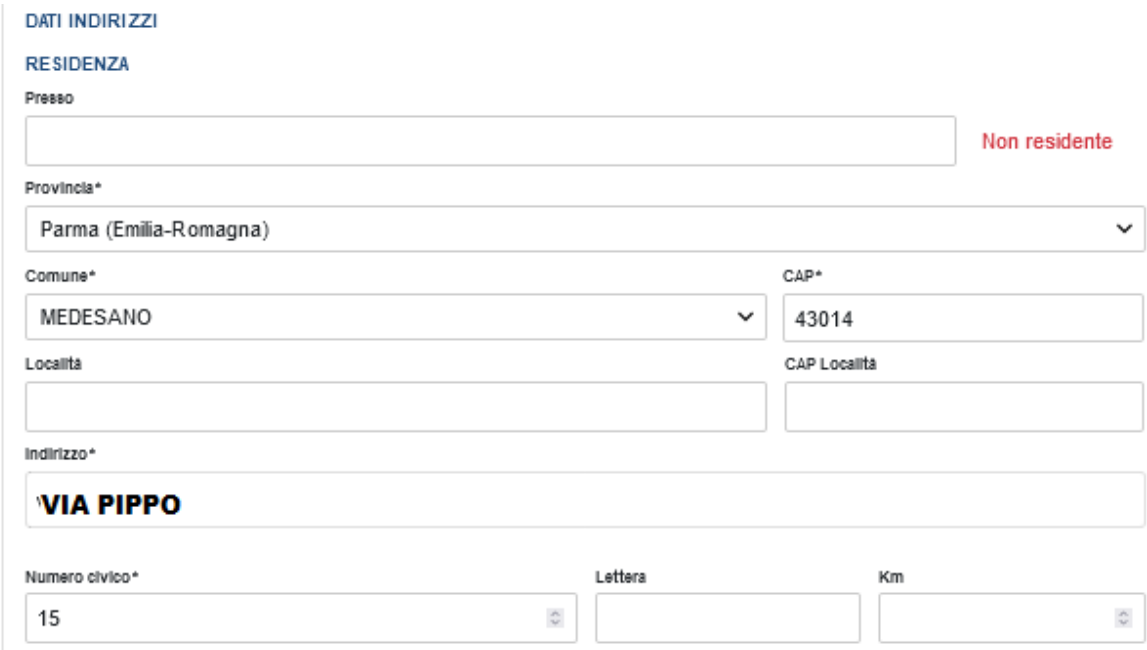
Dati anagrafici

Scegliere la nazionalità dal menù a tendina, occorre inserire se mancano codice fiscale, cognome e nome, data di nascita, mail e conferma della mail

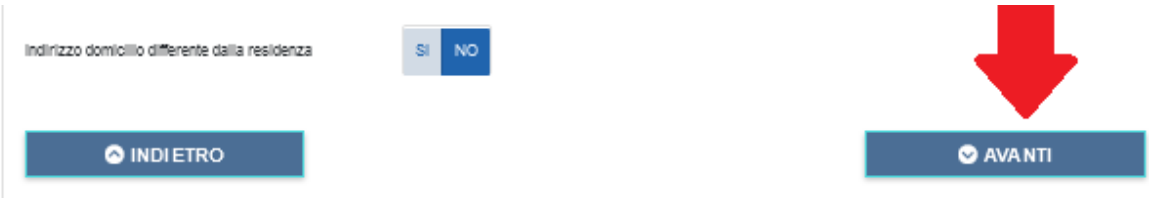


Dati indirizzi residenza

Se non appaiono scegliere la provincia e poi il comune dal menù a tendina; occorre inserire se mancano via e numero civico

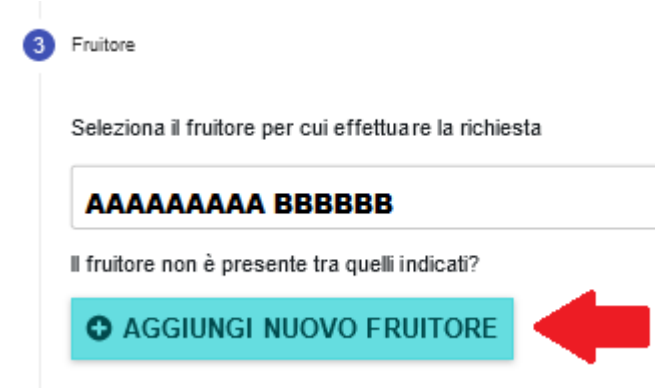


Se il domicilio coincide con la residenza occorre cliccare su AVANTI

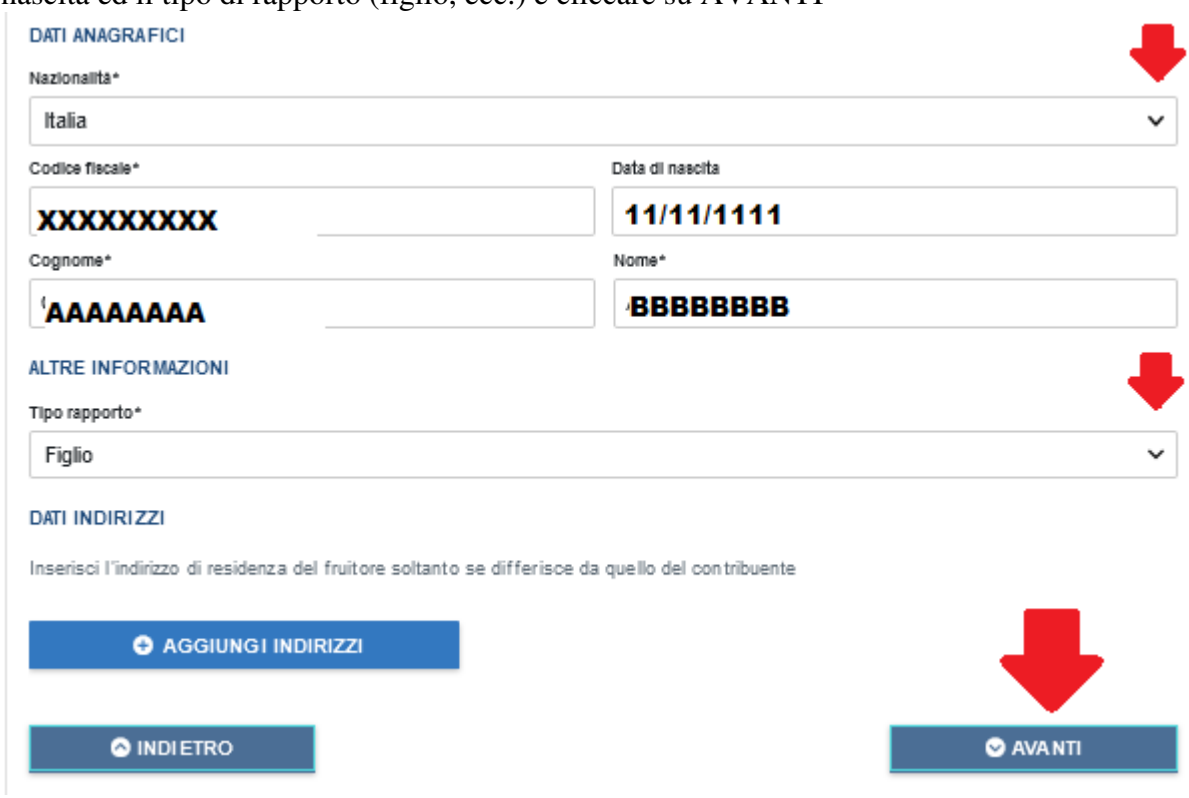


3) FRUITORE

Occorre indicare l'alunno per cui si richiede il servizio cliccando su AGGIUNGI NUOVO FRUITORE



Scegliere la nazionalità dal menù a tendina, occorre inserire codice fiscale, cognome e nome, data di nascita ed il tipo di rapporto (figlio, ecc.) e cliccare su AVANTI



4) PARAMETRI

Questa sezione è divisa in paragrafi;

Generale

Compilare i campi con cognome e nome del richiedente, scegliere dal menù a tendina se si agisce in qualità di GENITORE, AFFIDATARIO o TUTORE:

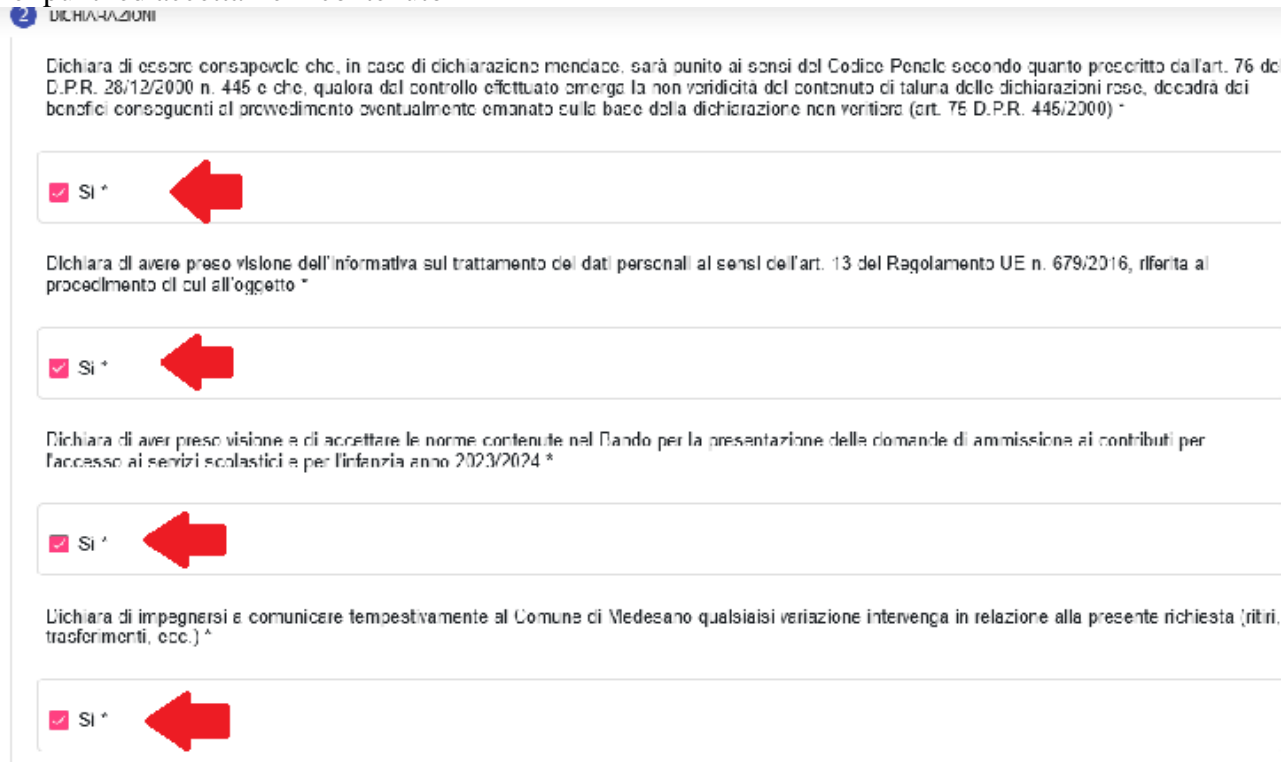


Indicare il cognome e nome e data di nascita del/la minore e mettere la spunta per la richiesta del contributo



Dichiarazioni

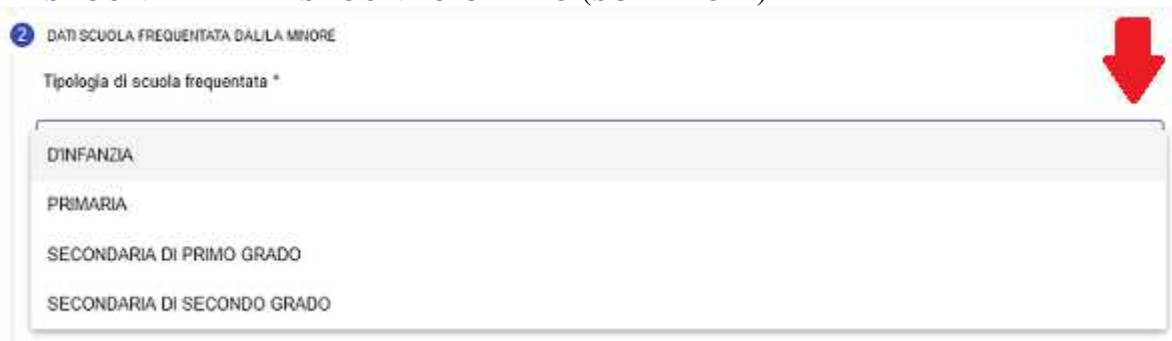
E' obbligatorio mettere la spunta nelle caselle per attestare di avere preso visione di quanto indicato nei punti ed accettarne il contenuto



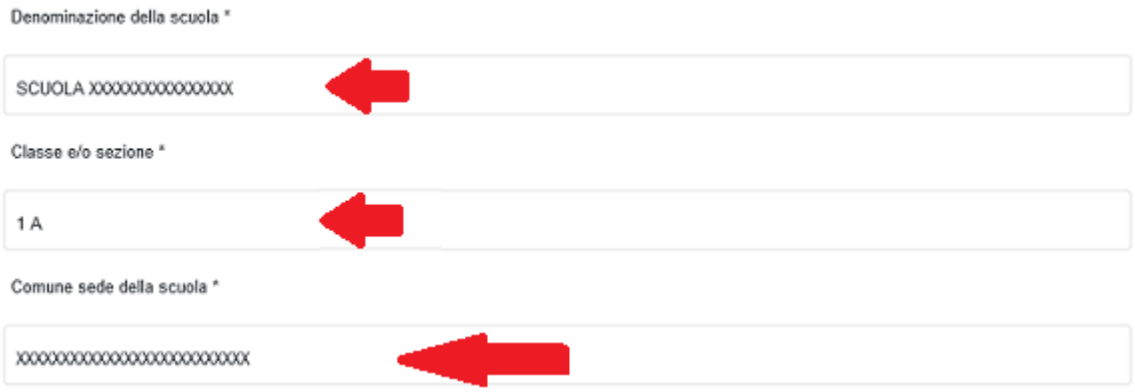
Dati scuola frequentata dal/la minore

Occorre indicare la tipologia di scuola frequentata scegliendo quella desiderata dal menù a tendina

1 – D'INFANZIA
2 – PRIMARIA
3 – SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MEDIE)
4 – SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SUPERIORI)



Indicare la denominazione della scuola, la classe e/o la sezione frequentata ed il comune dove si trova il plesso



Tipologia contributo diritto allo studio

Spuntare per confermare la richiesta di contributo ed indicare a quale tipologia di spesa si riferisce scegliendo quella che interessa dal menù a tendina

1 – REFEZIONE SCUOLA D'INFANZIA
2 – MENSA
3 – TRASPORTO



Indicare la data da cui si usufruisce del servizio per cui si chiede il contributo nel formato gg/mm/aaaa oppure cliccando sul simbolo del calendario a destra della casella



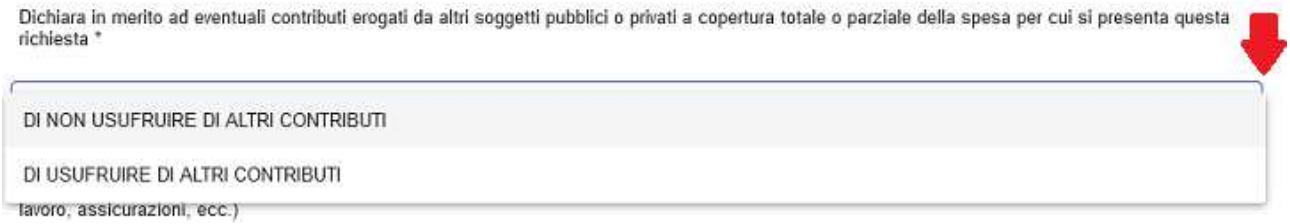
Importo contributo e situazione economica

Indicare scrivendo solo numeri:

- in via presunta l'importo della spesa mensile che si sostiene per il servizio
- il valore dell'attestazione ISEE 2023 per prestazioni relative a minorenni avente scadenza 31/12/2023 di cui si è in possesso



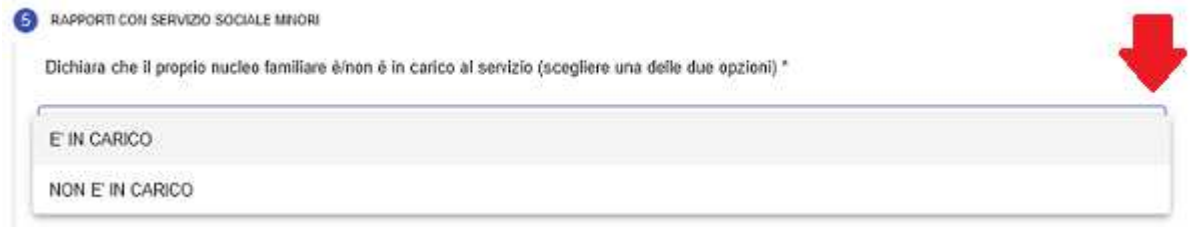
Occorre precisare inoltre se si usufruiscono di altri contributi erogati da soggetti pubblici e/o privati a totale o parziale copertura del costo delle rette (INPS, EBER, datore di lavoro, assicurazioni, ecc.) scegliendo la voce che interessa dal menù a tendina:



In caso di risposta DI USUFRUIRE DI ALTRI CONTRIBUTI nel campo successivo indicare il soggetto pubblico o privato che eroga i contributi e gli importi.

Rapporti con il servizio assistenza minori

Occorre compilare scegliendo tra le due opzioni dal menù a tendina dei seguenti punti dichiarando se il nucleo familiare è in carico a meno al Servizio Sociale Minori del Comune di Medesano.



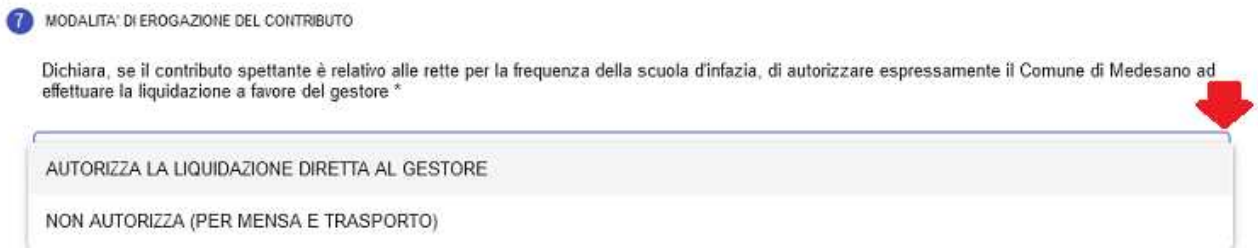
.

Modalità di erogazione del contributo

Nel caso in cui si richieda **un contributo per la frequenza di una scuola d'infanzia occorre autorizzare il Comune di Medesano ad erogarlo direttamente al gestore** che di conseguenza applicherà già la retta ridotta alla famiglia interessata; scegliere quindi tra le due opzioni:

1 – AUTORIZZA LA LIQUIDAZIONE

2 – NON AUTORIZZA (PER MENSA E TRASPORTO)



Nel caso il contributo sia relativo a spese di trasporto e/o mensa occorre indicare l'IBAN del conto corrente su cui accreditare il contributo, intestato o cointestato al/la richiedente (controllare bene che sia formato da 27 caratteri tra lettere e numeri)

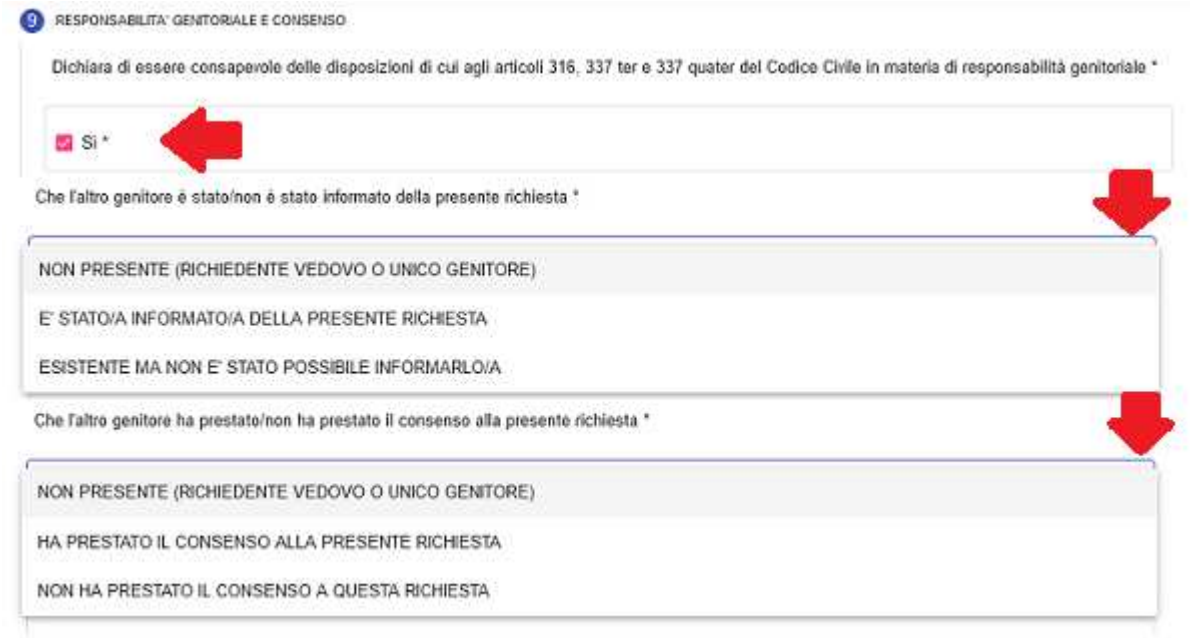


Responsabilità genitoriale e consenso

La responsabilità genitoriale, come previsto dalle norme del Codice Civile, è esercitata congiuntamente dal padre e dalla madre (se esistenti entrambi).

Poiché il sistema prevede che la richiesta sia presentata da un solo genitore, occorre compilare questa sezione per dare atto della conoscenza di questa norma di legge ed indicare se l'altra parte è stata informata in merito ed ha prestato il proprio consenso scegliendo la voce giusta dai menù a tendina

In caso di risposte negative occorre nell'ultimo campo indicarne la motivazione.



10 - Comunicazioni

Obbligatorio la compilazione di tutti i campi della sezione.
Occorre indicare il nominativo del genitore da contattare, il recapito telefonico per eventuali necessità e la mail a cui verranno inviate tutte le comunicazioni in merito alla graduatoria ed all'ammissione ai servizi.

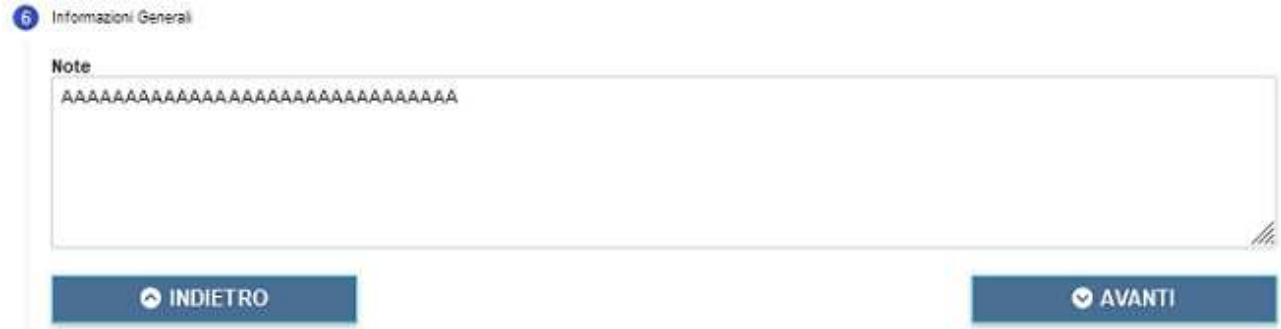


Cliccare su AVANTI per proseguire



5) INFORMAZIONI GENERALI

Si apre per inserire eventuali note o comunicazioni; cliccare su AVANTI per proseguire



6) RIEPILOGO

Si apre un sintetico riepilogo dei dati inseriti fino a quel momento relativi a servizio, contribuente, fruitore, ecc.; se è corretto cliccare su SALVA per terminare la richiesta.



CONFERMA AVVENUTA REGISTRAZIONE NEL SISTEMA DELLA RICHIESTA

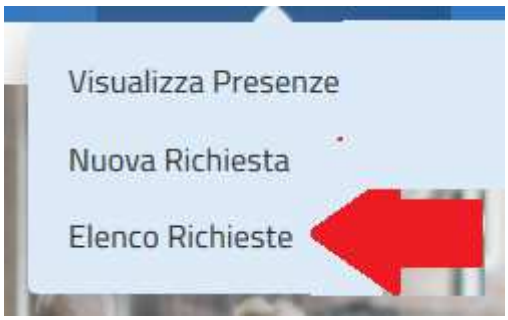
Riceverete sull'indirizzo di posta elettronica indicato una mail del tenore seguente

Complimenti, la tua richiesta d'iscrizione è stata presa in carico dai nostri operatori.
Il numero di protocollo assegnato alla richiesta è 202X/xx

Utilizza il menu 'Verifica stato richiesta' per controllare lo stato di avanzamento della lavorazione della tua pratica.

CONSULTAZIONE DELLO STATO DELLA RICHIESTA INVIATA

Occorre fare la stessa procedura per entrare nel PORTALE AL CITTADINO e scegliere ELENCO RICHIESTE



Legenda
IN LAVORAZIONE deve essere ancora esaminata
ACCETTATA è stata presa in carico dall'operatore comunale
BONIFICATA è stata controllata ed è corretta
ATTIVA è stata lavorata ed il nominativo dell'alunno inserito nell'elenco degli alunni che usufruiscono del contributo.